

**BASES DEL LLAMADO A CONCURSO DE ASCENSO PARA 1 (UN) CARGO DE
PROFESIONAL, ESCALAFON A, GRADO 15
PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES DE GERENTE DE AREA FISCALIZACION
EN LA UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES**

Se llama a Concurso de Ascenso en la modalidad de Oposición y Méritos para la provisión de 1 (un) cargo Profesional, Escalafón A, Grado 15, para desempeñar tareas de Gerente en el Área de Fiscalización en el Inciso 71 “Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones”, según se detalla en el perfil.

El presente llamado se realiza al amparo del artículo 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010, en la redacción dada por el artículo 29 de la Ley N° 19.924 de 18 de diciembre de 2020, al Decreto N° 196/2022 de 14 de junio de 2022 y a lo dispuesto por el artículo 21 del Decreto N° 335/023 de 26 de octubre de 2023, respecto de la implementación de la estructura organizativa aprobada.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Escalafón:	A
Grado:	15
Denominación:	Gerente de Área Fiscalización
Serie:	Profesional
Cantidad de puestos:	1 (uno)
Remuneración nominal:	\$ 258.169 (a valores nominales Enero 2024)
Responsabilidades:	<ul style="list-style-type: none">Planificar y supervisar las actividades técnicas vinculadas al contralor y la fiscalización del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias a las que están sometidos los operadores postales y de telecomunicaciones.Asesorar al Directorio de URSEC, a la Gerencia General y demás unidades organizativas en todo lo relacionado con aspectos vinculados a sus responsabilidades y

	funciones, en cumplimiento de la normativa vigente.
--	---

2. REQUISITOS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO.

Al presente Llamado se podrán postular todos los funcionarios presupuestados del Inciso 71 Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones (URSEC) pertenecientes a cualquier escalafón, serie y grado, que cumplan con los requisitos del cargo a proveer, y que tengan como mínimo un año de antigüedad como funcionario del Inciso.

A. Requisitos Excluyentes

- Formación terciaria. Título Profesional Universitario de Ingeniería o similar.
- Experiencia en el desempeño en cargos de similar relevancia en URSEC durante los últimos 3 años en forma ininterrumpida y con personal a cargo.
- Acreditar amplio conocimiento del Sector.

B. Requisitos a valorar:

- Estudios de posgrado relacionados a temática regulatoria en Uruguay y en el mundo.
- Experiencia en la planificación y realización de procesos inspectivos.
- Experiencia en control del espectro radioeléctrico.
- Conocimientos de idioma inglés.

3. PLAZOS E INSCRIPCIONES

Las inscripciones se recibirán solamente en la Oficina de Personal de URSEC durante 10 (diez) días hábiles a partir del siguiente de la aprobación de la Resolución de convocatoria dictada por URSEC.

La inscripción será válida si se cumplen todos los pasos requeridos y la persona interesada haya obtenido la correspondiente “Constancia de Inscripción”, la que contendrá el número de inscripción que permitirá garantizar el anonimato de ésta en cada una de las instancias de comunicación del Llamado. Dicha constancia deberá ser impresa y presentada en todas las instancias en que el funcionario sea convocado.

El Tribunal actuante valorará los méritos considerando solamente los documentos contenidos en el Legajo del funcionario.

Los méritos y antecedentes deberán constar en los respectivos Legajos de los postulantes, quienes tendrán un plazo no prorrogable de 5 (cinco) días hábiles desde la finalización del período de inscripción, para revisarlos y actualizarlos. Una vez vencido dicho plazo no se habilitará a realizar modificación alguna.

4. PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección se efectuará a través del Tribunal de Concurso acorde a lo previsto en el Capítulo II, artículo 9º, Decreto N° 196/2022 de 14 de junio de 2022.

a) ETAPAS

Los pasos, factores y puntajes con los porcentajes asignados a considerar en dicho proceso son:

Etapas	Puntos
a) Control de los requisitos excluyentes	
b) Prueba de Oposición y/o presentación de trabajo	60
c) Valoración de méritos y antecedentes	25
d) Entrevista con el Tribunal	15
TOTAL:	100

b) PRUEBA DE OPOSICIÓN

Se realizará una prueba de oposición en días y horarios a comunicar, que valorará la formación y experiencia de quienes se postularon, en las tareas afines a las del perfil del cargo a proveer.

Se publicará en la Intranet de URSEC los términos, puntajes, materiales de estudio para la realización de la prueba y las demás condiciones de ésta.

El Tribunal de concurso podrá sustituir la prueba de oposición por la presentación de un trabajo monográfico, cuyas características serán publicadas con la debida antelación.

En todas las instancias, la identificación del funcionario inscripto será anónima.

c) MÉRITOS Y ANTECEDENTES

La evaluación de méritos se realizará con base a la documentación contenida en el Legajo de cada funcionario postulante.

El Tribunal actuante publicará previo a dicha valoración, los criterios de apreciación, determinando los puntos que se asignarán a cada uno y sus respectivos sub-ítems.

A efectos del presente Llamado se entiende:

- Como mérito a la formación: cursos de especialización, participación en congresos/seminarios y todo otro elemento que resulte del Legajo cuya temática esté relacionada con el objeto del cargo a cumplir y siempre que no sea un requisito de admisibilidad para la postulación, establecido en el perfil del cargo.
- Como antecedentes: la experiencia en tareas similares que sean objeto de la función a cumplir y la antigüedad en URSEC.

No se valorará la experiencia adquirida por la asignación discrecional de tareas (asignación de funciones transitorias, subrogación).

El Tribunal tendrá un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles para la entrega del fallo final, contado desde el día siguiente a la realización de la prueba de oposición.

5. APROBACIÓN DEL CONCURSO.

El puntaje mínimo requerido para aprobar el concurso será del 70% (setenta por ciento) del total.

6. LISTA DE PRELACIÓN

Los funcionarios que hayan alcanzado el puntaje mínimo requerido para aprobar el concurso, conformarán una lista de prelación final. Una vez provisto el cargo que se concursa, y toda vez que se produzca la vacante del mismo, se deberá recurrir al

orden de prelación resultante del concurso correspondiente, el que tendrá una vigencia de 12 (doce) meses.

7. DEFINICIÓN EN CASO DE EMPATE

En caso que exista empate entre funcionarios, se resolverá de la siguiente manera y de acuerdo al siguiente orden:

- Quien haya obtenido el mayor puntaje en la etapa de Oposición;
- Quien haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de méritos y antecedentes;
- Quien tenga mayor antigüedad en el Inciso;
- De persistir el empate, se realizará una nueva entrevista con el Tribunal

8. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través del portal de URSEC y del correo electrónico concursos@ursec.gub.uy, siendo responsabilidad de los/las postulantes mantenerse informados de los resultados.

Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza a URSEC, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección, que se estimen pertinentes, al correo electrónico constituido en el formulario de inscripción.

La no concurrencia a cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere el desistimiento del postulante al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante lo cual se publicarán en el portal de URSEC todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.

Nombre del Cargo:	Gerente de Fiscalización
Área:	Área Fiscalización
Reporta a:	Gerencia General
Supervisa a:	Fiscalización Postal y Fiscalización en Telecomunicaciones

Responsabilidades
<p>Planificar y supervisar las actividades técnicas vinculadas al contralor y la fiscalización del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias a las que están sometidos los operadores postales y de telecomunicaciones.</p> <p>Asesorar al Directorio de URSEC, a la Gerencia General y demás unidades organizativas en todo lo relacionado con aspectos vinculados a sus responsabilidades y funciones, en cumplimiento de la normativa vigente.</p>

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asegurar el cumplimiento de tareas de contralor de la instalación y funcionamiento de los servicios y sistemas de comunicaciones en todo el territorio nacional, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y procurando la optimización del uso de los recursos disponibles. ▪ Asegurar el cumplimiento de tareas de contralor y fiscalización de la actividad postal en todo el territorio nacional, incluido el Prestador Oficial, velando por el cumplimiento de la normativa postal vigente y el cumplimiento de los estándares de calidad previstos para los servicios postales. ▪ Supervisar, planificar y ejecutar todas aquellas actividades vinculadas al monitoreo y control del espectro radioeléctrico nacional, velando por el cumplimiento de las disposiciones aplicables en la materia por parte de los usuarios y operadores sobre todo el territorio nacional, y los procedimientos que de ellas deriven, procurando la optimización de los recursos disponibles. ▪ Aprobar el plan anual tentativo de inspecciones postales y de telecomunicaciones elaborados por sus unidades dependientes y asegurar su adecuada ejecución con el objetivo de efectuar los controles correspondientes a los diversos prestadores y operadores de servicios, actuando en coordinación con otras unidades de la organización. ▪ Recibir y diligenciar los reclamos efectuados por los usuarios de los servicios, en coordinación con otras unidades de la organización. ▪ Proponer las sanciones que correspondan, una vez constatadas irregularidades en la prestación de los servicios. ▪ Proponer normativa para la gestión reguladora en la materia y aplicar los criterios y lineamientos técnicos correspondientes. ▪ Asesorar en forma continua al Directorio, Gerencia General, u otra unidad organizativa que lo requiera en temas de regulación técnica. ▪ Definir en coordinación con la Gerencia General, los objetivos anuales de su Área en el marco de los objetivos globales de la URSEC, para su elevación al Directorio. ▪ Planificar en conjunto con los miembros de su Área las acciones de corto, mediano y largo plazo de acuerdo a los objetivos definidos y la integración de los Equipos de trabajo y los Responsables de Equipo para cada proyecto o actividad.

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Velar por el estricto cumplimiento de la normativa postal de todos los Prestadores de Servicios Postales, procurando transparencia en el mercado y contribuyendo al empleo formal del sector.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicar, en su área de acción, aquellas decisiones tomadas a nivel del Directorio, Gerencia General y de la propia Área de modo que sus unidades dependientes se encuentren en conocimiento de las decisiones adoptadas.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar en forma permanente con las demás unidades de la URSEC a fin de asegurar una adecuada alineación de esfuerzos, dando prioridad a los requerimientos más importantes de las distintas áreas.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorear el cumplimiento en su área de acción, de las políticas y procedimientos que contribuyen al adecuado funcionamiento de la URSEC, supervisando además el desempeño y resultados de las diferentes unidades a su cargo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alertar en forma oportuna los desvíos identificados en la gestión con relación a lo planificado, manteniendo informada a la Gerencia General de los principales acontecimientos del Área y proponiendo acciones correctivas.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar toda otra tarea inherente al cargo.

Competencias generales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de organización, planificación y análisis
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades de liderazgo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad para el trabajo en equipo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buen relacionamiento interpersonal